Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie~~\*”.

1. **Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta**
 | **Zarząd Powiatu Wołomińskiego** |
| 1. **Rodzaj zadania publicznego[[1]](#footnote-1))**
 |  |

1. **Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**
 |
|  |
| 1. **Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty**

(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

1. **Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tytuł zadania publicznego**
 |  |
| 1. **Termin realizacji zadania publicznego[[2]](#footnote-2)2)**
 | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |
| 1. **Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**
 |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**
 |

|  |
| --- |
|  |

1. **Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość****PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł**  |
| 1. | Koszt 1 |  |  |  |
| 2. | Koszt 2 |  |  |  |
| 3. | Koszt 3 |  |  |  |
| 4. | Koszt 4 |  |  |  |
| 5. | Koszt 5 |  |  |  |
| 6. | Koszt 6 |  |  |  |
| 7. | Koszt 7 |  |  |  |
| 8. | Koszt 8 |  |  |  |
| 9. | Koszt 9 |  |  |  |
| 10. | Koszt 10 |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |  |  |

1. **Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

* 1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
	2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
	3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją) z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
	4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
	5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
	6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
	7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych,
	a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

……………………………………………….. Data……………………………………

………………………………………………..

………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

1. 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. [↑](#footnote-ref-2)